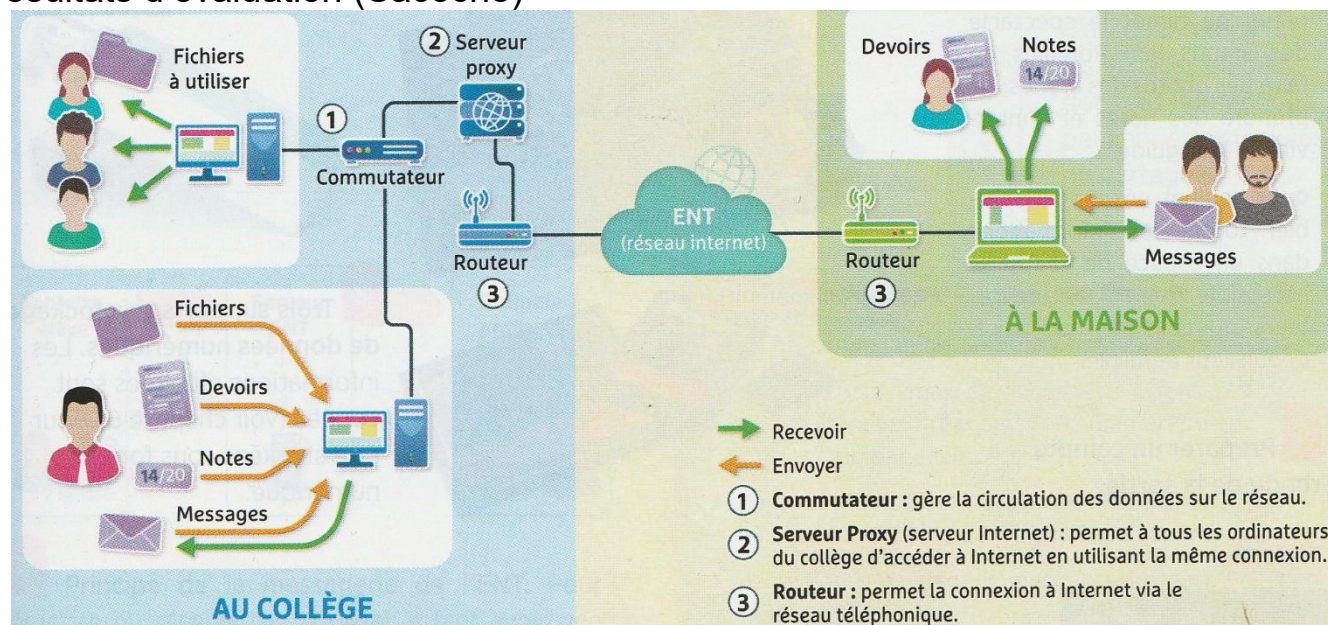


Activité 2 : Qu'est-ce qu'ECLAT ? Comment y accède-t-on ?

BILAN (A apprendre)

ECLAT est un « ENT », un **Espace Numérique de Travail**.

Un ENT est un **outil informatique** permettant à ses utilisateurs d'accéder à plusieurs **services en ligne** : messagerie, emploi du temps, cahier de texte, résultats d'évaluation (Sacoche)



Etape	Tâches à accomplir	Sans Aide	Avec Aide	Echec
N°1	Repérer l'icône ECLAT-BFC sur le « Bureau »			
N°2	Double cliquer sur l'icône ECLAT-BFC. Sélectionner « Elève ou Parent » Sélectionner « Des collèges ou lycées de l'académie de Besançon » Cliquer sur « Valider »			
N°3	Rentrer votre identifiant et mot de passe. Modifier le mot de passe d'accès à ECLAT. ATTENTION, il est extrêmement important !			
N°4	Trouver la messagerie d'ECLAT Cliquer sur « Rédiger un message » Rechercher votre professeur dans l'assistant destinataire Envoyer lui « Bonjour »			
N°5	Découvrir le cahier de texte numérique. Trouver la séance actuelle dans l'emploi du temps et cliquer sur la séance. Recopier dans l'agenda le travail à faire pour la semaine prochaine.			

Devoirs :

- Se connecter sur ECLAT depuis son matériel personnel : Smartphone, PC, tablette...
- Récupérer le mot de passe dans la messagerie.